

Arkhéïa gestion v8 : évolutions techniques

Journées Arkhéïa

Archives départementales du Tarn

4-5 octobre 2018

Rappel sur les versions précédentes

- Version Omnis 7 jusqu'en 2007 (3 versions)
 - Données dans fichier df1
 - Demandes des services informatiques pour SGBD Oracle
- Studio v0
 - Base de données Oracle
 - Ajout modules Accueil et Acteur
 - Ajout des listes
- Studio v1 (actuellement en production)
 - Bases de données Oracle et PostgreSQL
 - Début d'évolution de l'interface (modules Accueil, Acteur, Récolement, Paramétrage)

La version 8

- Réécriture complète
- Nouvelle interface pour tous les modules
- Modification de la base de données
 - Agrandissement des codes magasins (demande AD 33)
 - Regroupement des acteurs, emprunteurs et producteurs/fournisseurs
 - Préparation de l'évolution multi-collectivités (demande Bordeaux Métropole)
- Restructuration du code. L'interface, en client lourd, doit pouvoir être changée en interface web pour une évolution en deux temps

Méthodes de travail

- Maquettes
- Documents descriptifs
- Cahiers de tests

	A	B	C	D	E	F	G
	Fonctionnalité	Scénario	Résultat	A contrôler	Paramétrage	Evaluation	Commentaire
1							
2	Fenêtre Historique						
3	Rechercher						
4	Recherche via la fonction recherche	Sélectionner dans le menu de choix Recherche "Nom" >> Saisir quelques caractères du nom cherché, par exemple "archive" >> Cliquer sur le bouton en forme de loupe	Affichage des résultats dans la liste ouverte permanente				
5	Recherche via la fonction recherche	Sélectionner dans le menu de choix Recherche "N°d'acteur" >> saisir "58" dans la rubrique de saisie >> Cliquer sur le bouton en forme de loupe	Affichage des résultats dans la liste ouverte permanente				
6	Recherche par Filtre catégorie	Sélectionner dans le menu de choix Filtre catégorie "Famille"	Affichage des résultats dans la liste ouverte permanente				
7	Recherche par Filtre catégorie et Filtre rôle	Sélectionner dans le menu de choix Filtre catégorie "Administration" puis Sélectionner dans le menu de choix Filtre rôle "Emprunteur"	Affichage des résultats dans la liste ouverte permanente				
8	Recherche via menu	Crayon >> Trouver >> tester avec les différents critères proposés par le formulaire.	Affichage des résultats dans la liste ouverte permanente				
9	Onglets du formulaire						
10	Détail	Sélectionner une fiche >> Cliquer sur l'onglet "Détail"	Doit contenir les informations principales sur l'acteur.				
11	Étiquette	Sélectionner une fiche >> Mots clés	On peut affecter un ou plus d'un mot clé à l'acteur pour retrouver ensuite plus facilement sa fiche. Par défaut, les différents éléments du nom sont présents dans la rubrique Mot clé				
12	Étiquette	Sélectionner une fiche >> Fonction	Permet d'attribuer la ou les fonctions que peut exercer l'acteur. La liste des fonctions est générée grâce aux informations				

Améliorations et évolutions

- Harmonisation
- Zone de recherche rapide pour tous les modules
- Impression et export liste ou fiche en cours pour tous les modules
- Interface d'accueil pour tous les modules
- Module Paramétrage
 - Création de places
 - Gestion multisites
- Formulaire commun pour les acteurs, fournisseurs/producteurs et emprunteurs
- Projet SAEM

Zone de recherche rapide

Recherche

Filtre Séquence

Version en cours

Site

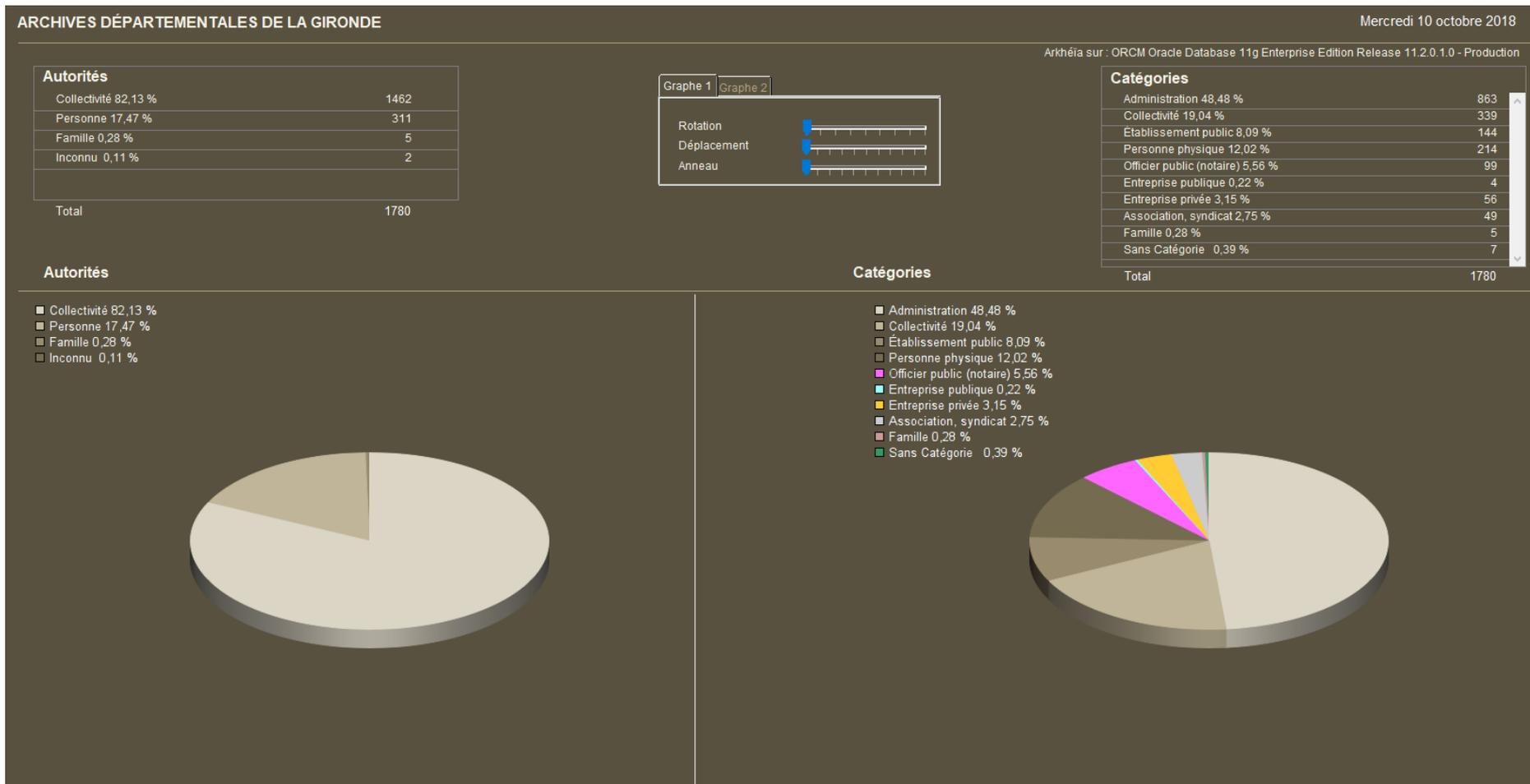
Globale



Séq.	Cote sans article	de	à	Exten...	Métrage	Site	Bâtim...	Niveau	Magasin	Début	Fin	Ordre	
162156	4995 W	149	156		1	POYBAL	B	1	23	82,4	82,4	0	▲
162157	4995 W	157	164		1	POYBAL	B	1	23	82,5	82,5	0	
162158	4995 W	165	172		1	POYBAL	B	1	23	82,6	82,6	0	
162159	4995 W	173	180		1	POYBAL	B	1	23	83,1	83,1	0	
162160	4995 W	181	188		1	POYBAL	B	1	23	83,2	83,2	0	
162161	4995 W	189	196		1	POYBAL	B	1	23	83,3	83,3	0	
162162	4995 W	197	204		1	POYBAL	B	1	23	83,4	83,4	0	
162163	4995 W	205	212		1	POYBAL	B	1	23	83,5	83,5	0	
162164	4995 W	213	221		1	POYBAL	B	1	23	83,6	83,6	0	
162165	4995 W	222	229		1	POYBAL	B	1	23	84,1	84,1	0	
162166	4995 W	230	238		1	POYBAL	B	1	23	84,2	84,2	0	
162167	4995 W	239	246		1	POYBAL	B	1	23	84,3	84,3	0	

Interface d'accueil

Mise en place d'une interface d'accueil pour tous les modules



Création de places

Inséré au niveau du module Paramétrage

Salles | Lecteurs | Places & séances | Communications | Fantômes & talons | Quotas | Gestion de places

Salle — +

Tous ▾

Salle	N° place	Type	Service
BRAZZA	1	TEST	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	6	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	7	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	8	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	9	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	11	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	12	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	13	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	15	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	16	HANDICAP AUDIO	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	17	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	18	COBRA - MALVOYANTS	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	19	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	20	STANDARD	Libre service autorisé
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	21	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	22	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	23	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	24	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	25	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	26	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	27	STANDARD	
Salle de lecture Poyenne - Balguerie	28	STANDARD	

Total : 77

Gestion Multisites

Possibilité de créer les différents sites de rattachement

GENERAL

Service Personnel Impression

MODULES

Entrées Récolement Prêts

Salle Libre Posteriori

Gestion des cotes | Saisie des localisations

Signe utilisé pour les recherches "cote commence par" *

Signe utilisé pour les recherches "cote contient" ?

Intitulés sous-série pour l'état civil 4 E

Intitulés sous-série pour notaires 3 E

Débrayer la vérification de cohérence des cotes en séquences d'articles Non

Sites | Bâtiments | Niveaux | Magasins

Ordre	Code	Description	Adresse
2	AVIAU	Salle de lecture du 13-25 rue d'Aviau	
3	BRAZZA	BRAZZA	BRAZZA
1	POYBAL	Poyenne - Balguerie	

Formulaire Acteur

Formulaire commun pour les acteurs, fournisseurs/producteurs et emprunteurs

N ° d'acteur 12820 Créée le 10 octobre 2018 Modifiée le 10 octobre 2018

Catégorie * Autorité

Rôle * Agent Emprunteur Fournis./Prod.

Détail | Étiquettes | Contrôle | Rattachement | Entrées | Prêts | Référentiel

Identification

Civilité Monsieur Madame Personne morale

Nom *

Prénom

(sans objet)

(sans objet)

Adresse

Code postal *

Pays Ville *

E-mail

Téléphone

Télécopie Téléphone poste

Projet SAEM

Création d'un onglet Spécifique au niveau du formulaire de l'acteur

The screenshot displays a web interface for actor management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Détail', 'Étiquettes', 'Contrôle', 'Rattachement', 'Entrées', 'Prêts', and 'Référentiel'. The 'Référentiel' tab is currently selected. Below the navigation bar, the section 'Identification acteur' is visible. It contains several input fields: 'Nom autorisé' (filled with 'Communauté urbaine de Bordeaux'), 'Nom alternatif', 'Nom abrégé', 'Sigle', 'Autres informations', and 'Notice'. Below these are two text input fields: 'Identifiant ARK' (filled with '75241/rf59nnn9vg') and 'Date de synchronisation' (filled with '01/10/2018'). At the bottom of the form is a large 'Lien notice' field with expand/collapse (+/-) buttons. At the very bottom, there are two buttons: 'Échange de fichiers XML' and 'SAEM'.

Champ	Valeur
Nom autorisé	Communauté urbaine de Bordeaux
Nom alternatif	
Nom abrégé	
Sigle	
Autres informations	
Notice	
Identifiant ARK	75241/rf59nnn9vg
Date de synchronisation	01/10/2018
Lien notice	